



COMUNE DI VILLACIDRO

Provincia del Sud Sardegna

IL RESPONSABILE DEL VIII SERVIZIO: PERSONALE, CONTRATTI E CONTENZIOSO

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico **per titoli ed esami** per il reclutamento di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno, di **Istruttore Direttivo contabile, categoria D**, presso il Comune di Villacidro (SU). Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 10. Il vincitore sarà assunto previa verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso:

- ✓ rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, nr. 208);
- ✓ rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, nr. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "D1" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

Il Comune di Villacidro si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini

dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La procedura concorsuale sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 2

Prove d'esame

La procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale fase di preselezione, sarà gestita dal Comune di Villacidro che potrà avvalersi del supporto organizzativo ed informatico, relativo all'eventuale fase preselettiva di società esterna specializzata in procedure di reclutamento di personale.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nelle seguenti tre fasi:

a) **eventuale fase preselettiva**, (art. 35 del Regolamento per l'Accesso agli Impieghi) di cui al successivo art.6, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, sulle materie previste all'art.12 del presente bando, integrati con test di cultura generale, qualora il numero delle istanze di partecipazione superi di almeno venti volte il numero dei posti messi a concorso;

b) **fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8) sulle materie previste al successivo art.12 del presente bando, così articolata:

- prova scritta: tema in una delle materie di cui al successivo art. 12;
- prova pratica: redazione di uno schema di atto amministrativo tra: Determinazione di impegno o provvedimento dirigenziale, anche di secondo grado o a contenuto autorizzatorio, proposta di Deliberazione di Giunta o Consiglio, Ordinanza dirigenziale;

c) **fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta. Tale prova consiste in un colloquio sulle materie previste all'art.12 del presente bando.

Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese o spagnolo e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti, da possedere sia alla data di scadenza dei

termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'individuazione del vincitore, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono comunque possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);

b) possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o economia politica, oppure laurea di primo livello del gruppo economico statistico o equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165”;

c) avere compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

d) avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione, non essere stati condannati per delitti non colposi e non essere sottoposti a misure di prevenzione;

e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet;

j) idoneità psico-fisica all' impiego.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d'esame dal medico competente incaricato dal Comune di Villacidro, anche ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Il mancato possesso di detti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 4

Presentazione della domanda

Termini e modalità

La richiesta di partecipazione alla selezione avviene mediante compilazione del modello di domanda allegato al presente bendo il cui inoltro può avvenire mediante:

- presentazione all' Ufficio protocollo del Comune;
- spedizione con raccomandata con a.r indirizzata al Comune di Villacidro-Servizio Personale, avendo cura di inserire nella busta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile" ;
- posta elettronica certificata, compilando il modello di domanda e rendendo lo stesso e gli allegati in formato ".pdf" ed inviando i documenti, da un indirizzo personale contenente nome e cognome del candidato, avendo cura di inserire nell' oggetto del messaggio la dicitura "domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile" , alla casella di p.e.c. protocollo.villacidro@pec.it.

Non sono ammesse, a **pena di immediata esclusione**, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, a partire dal primo ed entro e non oltre le 11:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami (fatto salvo quanto previsto dall' art. 20, comma 2, lett. b. del Regolamento comunale sull' accesso agli impieghi); ove il giorno ultimo utile per a presentazione dell'istanza fosse festivo, il termine ultimo è da considerarsi prorogato automaticamente al primo non festivo successivo.

dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) curriculum vitae modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Nella domanda, da compilare **a pena di esclusione con l'uso del modello allegato**, i candidati, oltre le proprie generalità dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e con la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- d) se di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare o di essere esente o di esserne stato dispensato;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego;

- k) l' avere diritto alla riserva di cui all' art. 1014, comma 1 lett. a) del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, specificando in quale categoria ed il periodo di servizio prestato nonché di essere stato congedato senza demerito;
- l) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet;
- m) la conoscenza della lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 10;
- n) di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- o) l'eventuale necessità e tipo di ausilio, nonché i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20;
- p) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata;
- q) la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Villacidro e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- r) l'aver appreso le informazioni pubblicate in materia di uso e tutela della riservatezza dei dati personali ed il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art.13 GDPR 679/2016);
- s) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e dell'art.13 del GDPR 679/2016, il Comune di Villacidro informa che i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di

eventuale comunicazione a terzi quale eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Villacidro è il Responsabile del VIII Servizio Personale, Contratti e Contenzioso. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il Comune di Villacidro effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del regolamento comunale in materia, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, Contratti e Contenzioso e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, Il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Art. 6

Fase preselettiva

La Commissione stabilirà a propria discrezione di procedere ad apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi di venti volte il numero de posti messi a concorso Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati "*ammessi*" e "*ammessi con riserva*" come pubblicato all'Albo Pretorio online e sulla pagina della Sezione Trasparenza dedicata alle procedure concorsuali del Comune di Villacidro. La preselezione consiste in

un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati predisposti a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della società esterna incaricata specializzata nel settore, il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 12, eventualmente integrato con domande di cultura generale e quesiti di natura psico-attitudinale, e/o basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio online dell'Ente www.comune.villacidro.vs.it. L'elenco dei candidati ammessi, di coloro che avranno superato la prova e degli esclusi verrà sempre pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Villacidro.

Art. 7

Individuazione e valutazione dei titoli

L'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione avverrà prima dello svolgimento delle prove scritte, preferibilmente nella prima riunione della Commissione, secondo i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, pari a 10, è ripartito come appresso:

- a) Titoli di studio: massimo punti 4,00;
- b) Titoli di servizio: massimo punti 4,00;
- c) Titoli vari – massimo punti 2,00;

Il punteggio assegnato a ciascun gruppo è ripartito dalla Commissione giudicatrice in classi ed eventuali sottoclassi secondo quanto indicato nella Tabella n. 2 dell'allegato "A3" di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 15/10/2013 cui si fa espresso rinvio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai candidati presenti alla prova scritta, si effettuerà prima della correzione delle prove.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Art. 8

Prova scritta

La fase selettiva scritta è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova preselettiva e consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico e in una prova pratica.

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

La prova scritta si considera superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30 in una prova secondo la valutazione della commissione, ma con una media di almeno 21/30 tra le due prove scritte, ottenendo per l'effetto l'ammissione alla prova orale.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta (prova pratica) qualora il punteggio riportato nella prima prova sia stato inferiore a 18/30.

L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.villacidro.vs.it) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Villacidro e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nella stesura dell'elaborato il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

Art. 9

Ammissione alla fase selettiva orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio medio tra le due prove di almeno 21/30, con un minimo di 18/30 in una delle prove scritte.

Art. 10

Prova orale e formazione della graduatoria

La prova orale è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta come specificato negli articoli precedenti. Tale prova consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al successivo art.12. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

La data della prova orale sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi

di Concorso” del sito istituzionale, nonché all’Albo Pretorio on line del Comune di Villacidro. Tali comunicazioni hanno valore legale di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l’effetto l’inclusione nella graduatoria di merito. L’elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi e di coloro che non l’abbiano superata verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” del sito istituzionale e all’Albo Pretorio on line dell’Ente.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, la media dei punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l’idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l’indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Servizio Personale e Contenzioso, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’Ente e sul sito istituzionale all’indirizzo www.comune.villacidro.vs.it nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”.

I candidati utilmente classificati del concorso di cui al presente bando saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi ex-aequo, per l’assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) e sarà utilizzata entro i limiti di cui al comma 360 dell’art. 1 della legge 145/2018.

Art. 11

Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusi. Diario delle prove di esame. Obblighi e doveri dei candidati

L’elenco dei candidati ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati unicamente nella

Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line dell’Ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Le prove, ivi inclusa l’eventuale prova preselettiva, potranno essere svolte anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati in relazione alla capienza della sede e, in tal caso, il calendario sarà reso noto con le medesime modalità. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio dell’Ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l’ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Villacidro ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Villacidro è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.villacidro.vs.it>.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l’esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l’eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritta e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l’uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant’altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d’esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell’ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt’altra parte o presso la commissione d’esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell’Ente e con l’ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua

identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato lasciare il proprio posto, senza autorizzazione, durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

Art. 12

Materie di esame

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

- 1) Nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs 267/2000 e smi);
- 2) Leggi e Regolamenti amministrativi.
- 3) Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- 4) Diritto civile e diritto penale (libro 1, 2 titolo 2 e 7);
- 5) Atti e procedimenti amministrativi;
- 6) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune e sul contenzioso amministrativo;
- 7) Contabilità pubblica;
- 8) Ragioneria generale ed applicata agli Enti locali;
- 9) Ordinamento tributario;
- 10) Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- 12) Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
- 13) Informatica (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo fornito dalla commissione. Nell'ambito di detta prova verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche (pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet, ovvero programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, fogli di calcolo e archiviazione dati, gestione posta elettronica e internet.

Art. 13

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Art. 14

Assunzione in servizio

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla verifica positiva del rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Villacidro, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

Art.15

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti regolamenti comunali di Organizzazione degli Uffici e Servizi e per l'Accesso agli Impieghi.