



DELIBERAZIONE N° **49**

# COMUNE DI VILLACIDRO

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

Oggetto: Modifica della Struttura Organizzativa.

---

L'anno **DUEMILATREDICI**, addì **TRENTA** del mese di **APRILE**  
alle ore **12,00** nel Comune di VILLACIDRO, nella sede Comunale, si è adunata la  
GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **PANI TERESA MARIA**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

<b>SOLLAI</b>	<b>FEDERICO</b>
<b>ERBI'</b>	<b>GIOVANNI ANTONIO</b>
<b>CURRIDORI</b>	<b>FRANCESCA</b>
<b>MELONI</b>	<b>ANTONIO</b>
<b>CASU</b>	<b>ALESSANDRA</b>
<b>MURGIA</b>	<b>CARLO</b>
<b>MUSCAS</b>	<b>ADRIANO</b>
<b>GARAU</b>	<b>LUCA</b>

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA ADRIANA MORITTU

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- il D.L. n. 174/2012 (*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali*) convertito con modificazioni nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha rafforzato i controlli della Corte dei Conti nei confronti di Regioni ed Enti locali, ridefinendo anche il sistema dei controlli interni, tanto che gli attuali articoli dal 147 al 147-*quinquies* del D. Lgs. n. 267/2000, che sostituiscono l'originario articolo 147, ridisegnano di fatto l'intero sistema;
- la Legge delega n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), concepita a seguito della constatazione dell'incidenza sempre maggiore del fenomeno corruttivo sull'efficienza e produttività nella gestione della cosa pubblica, ha introdotto nuove misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale agli strumenti sanzionatori si affiancano gli obblighi di trasparenza dell'attività amministrativa e il controllo esercitato dai cittadini;

**Dato atto** che, in attuazione della sopra citata legge delega, è stato emanato il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), che definisce il nuovo quadro di stringenti misure in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, alle quali anche gli Enti locali sono tenuti a conformarsi, attraverso lo strumento della pubblicazione di una notevole quantità di dati, informazioni e provvedimenti, sui siti *web* istituzionali;

**Atteso** che, con l'approvazione del D. Lgs. n. 33/2013, il legislatore ha inteso compiere un importante e notevole passo avanti nella direzione dell'accessibilità dei cittadini alle informazioni relative alla gestione della cosa pubblica, andando ben oltre la portata degli istituti dell'accesso ai documenti amministrativi e della partecipazione al procedimento, introdotti ben ventitré anni fa dalla Legge 241/1990 e che determinarono una rivoluzione del rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini;

**Accertato**, infatti, che:

- al controllo di carattere giuridico, che si concretizza in un potenziamento dei controlli interni e dei controlli esterni della Corte dei Conti effettuato dal D.L. n. 174/2012 e nelle misure anti corruzione di cui alla Legge n. 190/2012, si aggiunge un controllo di carattere "sociale" sulla legalità, qualità e appropriatezza dell'operato delle pubbliche amministrazioni, poiché il D. Lgs. n. 33/2013, andando ben oltre il primo approccio in tal senso operato dal D. Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta), declina un concetto di trasparenza amministrativa definito quale possibilità di tutti i cittadini di avere accesso all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni;
- la trasparenza pubblica viene ricondotta dal legislatore ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti sull'intero territorio nazionale, a norma dell'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione, con l'unico vincolo del rispetto delle disposizioni sul segreto e sulla protezione dei dati personali;
- la trasparenza viene concepita non più come "concessione" da parte della pubblica amministrazione ma come vero e proprio diritto del cittadino: all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare tutte le informazioni e i dati della sua organizzazione e attività, dettagliati nel D. Lgs. n. 33/2013, si contrappone il ruolo attivo del cittadino che può richiederne la pubblicazione senza dover dimostrare di avere un interesse qualificato e strumentale alla tutela di una posizione sostanziale individuale, come invece era - ed è

ancora richiesto - per l'esercizio dell'accesso ai documenti amministrativi dalla Legge 241/1990;

- il cosiddetto "accesso civico" è azionabile dal cittadino senza formalità, senza necessità di motivare l'istanza, senza dover dimostrare l'utilità dell'atto che si intende conoscere rispetto alle esigenze difensive del richiedente, ma si basa unicamente sul presupposto dell'inadempimento cui l'amministrazione è incorsa non rispettando gli obblighi di pubblicità;
- a tale meccanismo rimediabile di assoluta novità nell'ordinamento giuridico italiano, si aggiunge un articolato apparato sanzionatorio che, nelle ipotesi di inadempimento delle amministrazioni rispetto ai nuovi obblighi di pubblicità, coinvolge tutte le posizioni apicali dell'Ente;

**Dato atto** che la Legge n. 190/2012, cosiddetta anticorruzione, individua proprio nel principio di trasparenza lo strumento in chiave dissuasiva di quei comportamenti identificabili come presupposti di potenziali episodi di corruzione intesa in senso lato come "mala gestione";

**Accertato** che, sia il provvedimento legislativo in materia di controlli (D.L. n. 174/2012), sia la sopra richiamata legge anticorruzione, hanno previsto il potenziamento in maniera incisiva delle funzioni di controllo e garanzia dei Segretari comunali, ai quali per la loro posizione del tutto peculiare di crocevia e snodo dell'amministrazione locale, è oggi affidato il delicato compito di garantire nello stesso tempo legalità ed efficienza;

**Atteso** che, a fronte dell'attribuzione di nuovi rilevanti compiti e del potenziamento del suo ruolo istituzionale, nella specifica realtà organizzativa del Comune di Villacidro il Segretario Generale non dispone di una struttura operativa di diretto supporto;

**Rilevata** la necessità, al fine di garantire il corretto e regolare adempimento del complesso dei nuovi obblighi imposti ai Comuni dalle numerose novelle legislative sopra richiamate, di individuare all'interno della struttura organizzativa dell'Ente:

- il Servizio cui attribuire la titolarità delle nuove funzioni concernenti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte del Comune;
- il Servizio che possa fungere ordinariamente da supporto al Segretario Generale, a fronte del potenziamento del suo ruolo operato dal legislatore, per le attività allo stesso attribuite dalla legge o con decreto del Sindaco, ferma restando la possibilità da parte del Segretario – qualora lo ritenga opportuno e necessario - di avvalersi del supporto del resto della struttura, senza necessità di ulteriori atti;

**Considerato** che emerge una stretta correlazione tra le recenti novità normative, il cui termine di sintesi può essere individuato nella diffusione esterna delle informazioni e dei referti sull'attività svolta dall'Ente a mezzo di pubblicazioni sul sito internet istituzionale;

**Ritenuto**, pertanto, rinvenire una omogeneità di funzioni con l'attività già svolta dal Servizio Contratti, Sistemi Informativi e Demografici e in particolare dall'Ufficio Sistemi Informativi, Comunicazione;

**Visto** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) dispone che il Comune provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della piena autonomia normativa e organizzativa, nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 54 del 10.04.2012, con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

**Dato atto** che l'attribuzione di tali funzioni aggiuntive, consistenti nell'istituzione di due nuovi uffici, comporterà l'attribuzione al Servizio Contratti, Sistemi Informativi e Demografici di adeguate risorse umane, non appena si provvederà a nuove assunzioni, trattandosi di servizio già in forte carenza di personale, avendo nel 2012 subito il pensionamento di n. 1 istruttore a tempo pieno, la cessazione per mobilità esterna di n. 1 istruttore amministrativo al 50 %, la concessione di aspettativa per motivi personali ex legge 104 ad altro dipendente, e la cessazione per scadenza di contratto di un istruttore direttivo cat. D a tempo determinato;

**Dato atto** che il presente provvedimento rispetta pienamente il principio dell'invarianza della spesa complessiva per il personale;

**Vista** la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente così come predisposta nell'allegato A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto che la stessa individui, al momento attuale, l'articolazione più adeguata al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ispirandosi a criteri di unitarietà e integrazione delle funzioni attribuite ai servizi e tenendo conto della necessità di garantire la correttezza e l'economicità dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che, con il presente atto non si modifica la dotazione organica dell'Ente né il numero dei dipendenti, rimanendo altresì invariata la spesa per il personale, ma si ritiene opportuno riapprovare tale documento al fine di aggiornare il numero dei dipendenti in Servizio;

**Ritenuto**, altresì, opportuno riapprovare il Piano di assegnazione delle risorse umane in Servizio, al fine di provvedere alla cancellazione dei nominativi dei dipendenti cessati per mobilità esterna o quiescenza;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come inseriti nella presente deliberazione;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente Statuto Comunale;

**Con voti** unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

**1. Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa:

- a) la nuova struttura organizzativa dell'Ente così come predisposta nell'*Allegato A* alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- b) la Dotazione Organica dell'Ente così come predisposta nell'*Allegato B* alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- c) il Piano di Assegnazione delle risorse umane in Servizio, di cui all'*Allegato C* alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. **Di dare atto** che risulta invariata la spesa complessiva per il personale;
3. **Di dare atto** che con successivo atto si procederà ad approvare apposite modifiche al vigente funzionigramma, al fine di individuare, sulla base del modificato assetto organizzativo, le variazioni da apportare nell'attribuzione delle funzioni ai Servizi dell'Ente;
4. **Di dare atto** che l'attribuzione di tali funzioni aggiuntive, consistenti nell'istituzione di due nuovi uffici, comporterà l'attribuzione al Servizio Contratti, Sistemi Informativi e Demografici di adeguate risorse umane, non appena si provvederà a nuove assunzioni;
5. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle organizzazioni territoriali sindacali di categoria.

**Di rendere** la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. n°267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.TO: Dott.ssa A. MORITTU**

Parere in ordine alla regolarità contabile: **PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE**

**F.TO: Dott.ssa G. CURRELI**

---

Il presente verbale previa lettura e conferma viene sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**F.to: TERESA MARIA PANI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to: DOTT.SSA ADRIANA MORITTU**

---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs.vo n° 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs.vo n° 267/2000);

Villacidro, lì 03.05.2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to: DOTT.SSA ADRIANA MORITTU**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno **03/05/2013**

dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al **18/05/2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

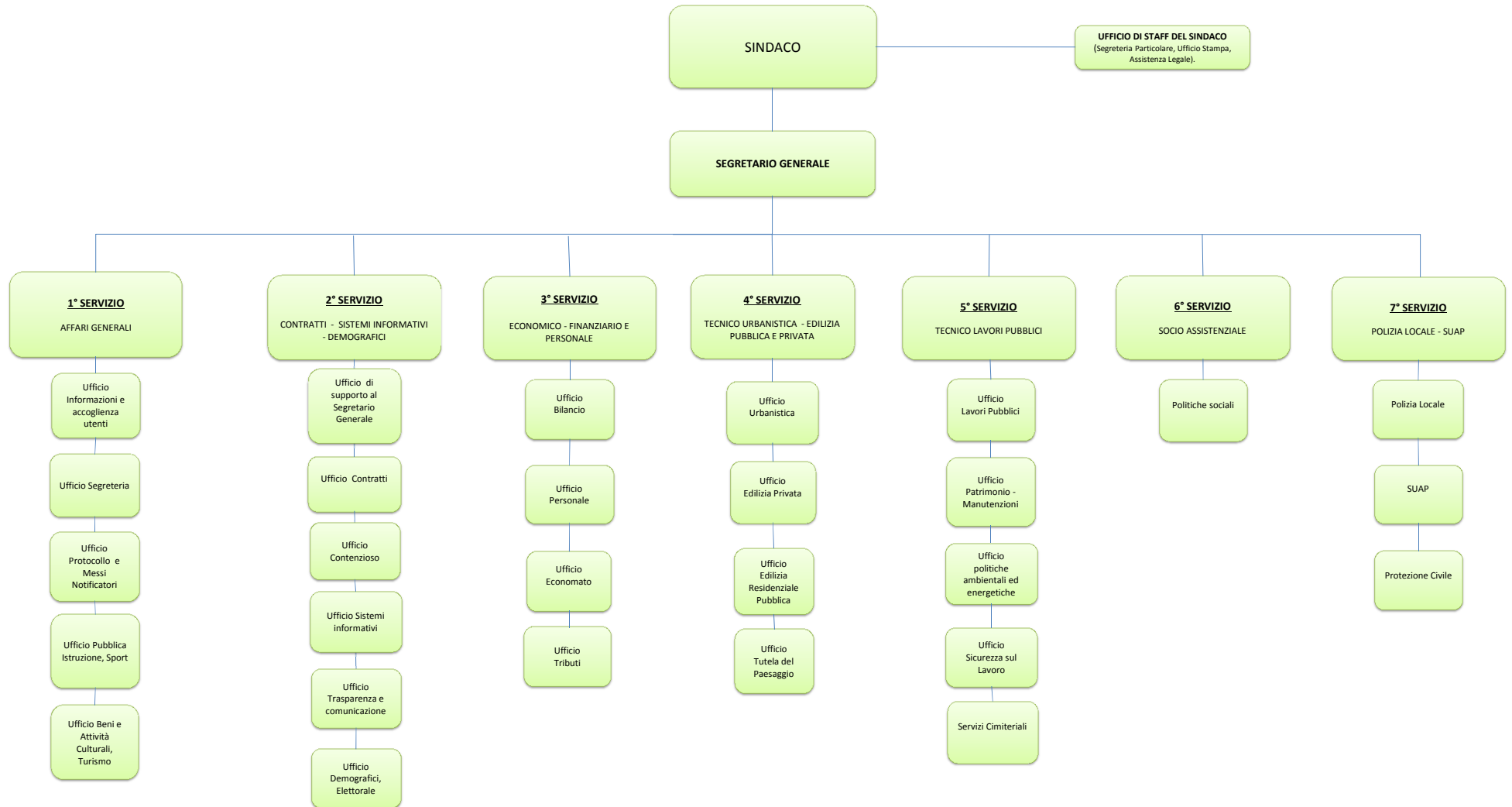
**F.to: DOTT.SSA ADRIANA MORITTU**



COMUNE DI VILLACIDRO  
Provincia del Medio Campidano

ALLEGATO A alla deliberazione della  
G.C. n. 49 del 30.04.2013

ORGANIGRAMMA





**COMUNE DI VILLACIDRO**  
Provincia del Medio Campidano

*Dotazione Organica*



## DOTAZIONE ORGANICA

<b>CATEGORIA D3</b>			
PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
Funzionario Vice Segretario	N. 1	N. 1	N. 0
Funzionario Amministrativo - Contabile	N. 1	N. 0	N. 1
Funzionario Psicologo	N. 1	N. 1	N. 0
Funzionario Ingegnere - Architetto	N. 2	N. 1	N. 1
Funzionario Polizia Municipale	N. 1	N. 0	N. 1

<b>CATEGORIA D1</b>			
PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	N. 6	N. 4	N. 2
Istruttore Direttivo Tecnico	N. 2	N. 2	N. 0
Istruttore Direttivo Agronomo	N. 1	N. 1	N. 0
Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia	N. 2	N. 2	N. 0
Assistente Sociale	N. 3	N. 3	N. 0

<b>CATEGORIA C</b>			
PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
Istruttore Amministrativo/Contabile	N. 16	N. 10	N. 6
Istruttore Tecnico	N. 6	N. 5	N. 1
Vigile Urbano	N. 10	N. 3	N. 7
Vigile Campestre	N. 2	N. 2	N. 0

<b>CATEGORIA B3</b>			
PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
Collaboratore Terminalista	N. 7	N. 7	N. 0
Conducente macchine complesse	N. 3	N. 3	N. 0
Manutentore Specializzato	N. 2	N. 1	N. 1

<b>CATEGORIA B1</b>			
PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
Esecutore – Messo Notificatore	N. 2	N. 2	N. 0
Manutentore - Esecutore	N. 26	N. 22	N. 4

## RIEPILOGO GENERALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA



TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA N. 94

TOTALE POSTI RICOPERTI N. 70

TOTALE POSTI VACANTI N. 24



**COMUNE DI VILLACIDRO**

Provincia del Medio Campidano

*Piano di assegnazione delle risorse umane  
in Servizio*

***PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN SERVIZIO***

**1° SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>DIPENDENTI IN SERVIZIO</b>	
FUNZIONARIO - VICE SEGRETARIO	D3	PISCI	GRAZIELLA
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	COLLU	MARIA FRANCA
ISTRUTTORE CONTABILE	C	ZUDDAS	MARIA LOREDANA
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	LIGGI	MARIA CRISTINA
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	CABRIOLU	MARIO
AUTISTA SCUOLABUS	B3	SECCI	LUIGI
AUTISTA SCUOLABUS	B3	PONTIS	VITTORIO
ESECUTORE	B1	MUNTONI	IGNAZIO
ESECUTORE	B1	FERRAU	GIOVANNI
MESSO NOTIFICATORE	B1	LORU	MARIO
MESSO NOTIFICATORE	B1	LOI	SERGIO

**2° SERVIZIO  
CONTRATTI – SISTEMI INFORMATIVI - DEMOGRAFICI**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	ROBERTO	DOMENICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	CUCCU	BARBARA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	ECCA	MARISTELLA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	MELONI	STEFANIA
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	COSTA	SANTINO
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	SCANU	PIER PAOLO
ESECUTORE	B1	SERUIS	MASSIMILIANO

**3° SERVIZIO  
ECONOMICO – FINANZIARIO E PERSONALE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	CURRELI	M. GABRIELA
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	MANCA	ANTONIA
ISTRUTTORE CONTABILE	C	GARAU	CATERINA
ISTRUTTORE CONTABILE	C	CASULA	GIUSEPPE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	CONCAS	CELESTINA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	CABRIOLU	SILVANO
ISTRUTTORE CONTABILE	C	SCALAS	ALESSANDRA
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	DESSI'	SANDRA
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	ARU	ANNALISA
ESECUTORE	B1	ANGIUS	GIAN PIERO

**4° SERVIZIO  
TECNICO URBANISTICA - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE	D1	PISANO	FRANCESCO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Part. Time 50% con Servizio Suap	D1	SULCIS	GIAN PIERO
ISTRUTTORE TECNICO Part. Time 50% con Servizio Tecnico Lavori Pubblici	C	MURGIA	ROBERTO
ISTRUTTORE TECNICO Part. Time 50% con Servizio Tecnico Lavori Pubblici	C	LILLIU	GIUSEPPE
COLLABORATORE TERMINALISTA	B3	LORU	ANNA

**5° SERVIZIO**  
**TECNICO LAVORI PUBBLICI**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
FUNZIONARIO INGEGNERE	D3	PORCEDDA	SEVERINO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO	D1	SORO	GIOVANNI
ISTRUTTORE TECNICO	C	DEIDDA	MARIO
ISTRUTTORE TECNICO	C	LOI	COSIMO
ISTRUTTORE TECNICO Part. Time 50% con Servizio Tecnico Urbanistica, Edilizia pubblica e privata.	C	MURGIA	ROBERTO
ISTRUTTORE TECNICO Part. Time 50% con Servizio Tecnico Urbanistica, Edilizia pubblica e privata.	C	LILLIU	GIUSEPPE
ISTRUTTORE TECNICO	C	LILLIU	EFISIO
COLLABORATORE ELETTRICISTA	B3	PIRAS	MARIANO
ESECUTORE (MURATORE)	B1	CABRAS	GIUSEPPE
ESECUTORE (MURATORE)	B1	CORONA	GIOVANNI
ESECUTORE (AUTISTA)	B1	ORRU'	GIOVANNI
ESECUTORE (ELETTRICISTA)	B1	USAI	GIORGIO
ESECUTORE (GIARDINIERE)	B1	PISCHEDDA	RENZO
ESECUTORE (GIARDINIERE)	B1	MUSCAS	PATRIZIO
ESECUTORE (IDRAULICO)	B1	FRAU	GIORGIO
OPERAIO QUALIFICATO	B1	MEREU	GIANNI
OPERAIO QUALIFICATO	B1	MESSINAS	GIUSEPPE
OPERAIO QUALIFICATO	B1	PANI	GIUSEPPE
ESECUTORE	B1	ATZEI	LUCIANO
ESECUTORE	B1	PONTIS	ANGELO
ESECUTORE	B1	SCANO	GIUSEPPE
ESECUTORE	B1	CADEDDU	ANTONIO
ESECUTORE	B1	GARAU	CLAUDIO
ESECUTORE - CIMITERO	B1	ONIDI	GUERINO
ESECUTORE	B1	DEIDDA	GIUSEPPE
ESECUTORE	B1	MASCIA	GIUSEPPE

**6° SERVIZIO  
SOCIO - ASSISTENZIALE**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO	D3	SPANU	ROBERTO
ASSISTENTE SOCIALE	D1	SANNA	VALENTINA
ASSISTENTE SOCIALE	D1	LISCI	BARBARA
ASSISTENTE SOCIALE	D1	ZEDDA	RAIMONDA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	ATZORI	STEFANIA

**7° SERVIZIO  
POLIZIA LOCALE - SUAP**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	CAMPESI	PAOLA
UFFICIALE DI POLIZIA	D1	LOI	MONICA
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Part. Time 50% con Servizio Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata	D1	SULCIS	GIAN PIERO
VIGILE URBANO	C	PUDDU	CARLO
VIGILE URBANO	C	RIGUER	IGNAZIA
VIGILE URBANO	C	PILLONI	GABRIELE
VIGILE URBANO	C	MOCCI	ALESSANDRO
VIGILE URBANO	C	MOCCI	RAIMONDO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	MOCCI	ROBERTO